

丰宁满族自治县教育和体育局
2021 年度部门整体支出绩效评价报告

承永兴会所绩评字[2022]第 069 号

委托人：丰宁满族自治县财政局

受托人：承德永兴会计师事务所有限责任公司

报告日：二〇二二年七月十日



承德永兴会计师事务所有限责任公司

ChengdeYongxing Certified Public Accountants CO.LTD

承永兴会所绩评字〔2022〕第 069 号

丰宁满族自治县教育和体育局

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

丰宁满族自治县财政：

进一步发挥绩效评价对强化财政资金监管的、导向、激励作用，保障资金安全运行，提高资金使用效益。我单位受贵局委托，于 2022 年 4 月 1 日至 7 月 15 日完成了丰宁满族自治县教育和体育局 2021 年度部门整体支出绩效评价工作，综合评分为 92 分，评定等级为“优”，现将评价情况报告如下：

一、部门概况

1、部门基本情况

机构名称：丰宁满族自治县教育和体育局

机构性质：机关

机构地址：河北省承德市丰宁满族自治县大阁镇庆丰东街 74 号

负责人：常建军

统一社会信用代码：111308260009573554

2、人员编制情况

截至 2021 年底，教育局人员编制共有 23 人，其中行政编制 11 人，事业编制 12 人。实有人员 150 人，在职 106 人，离退休 44 人。

3、科室设置及职能

内设机构 22 个，分别为：

1. 机关办公室：负责教育局机关日常工作；统筹协调机关事务，负责机关财务资产管理和后勤保障工作；负责机关文秘文印、文书档案、考勤考核工作；负责教育综合会议会务和公务接待工作；负责教育宣传、对外联络等工作；完成交办的临时工作任务。（教育扶贫管理工作、负责县政府督导考核工作）

2. 党委办公室：负责局党组日常工作；落实上级党组织工作安排，完成各项党务工作，组织安排党务会议和活动；负责基层党组织建设工作；负责共青团、少先队全面工作；负责全县教育系统希望工程、社会捐助等工作；负责妇联、计划生育工作；负责统一战线具体工作；组织安排党员干部培训学习工作；完成交办的临时工作任务。

3. 教育股：负责全县中小学常规教育行政管理、教育布局规划和深化教育改革；监督教育方针政策、法律法规和教育教学计划执行情况；负责学校招生计划制定、学籍管理、初中生毕业审定工作；指导特殊教育 work；完成交办的临时工作任务。

4. 人事股：负责师德师风建设工作；负责干部教师队伍建设培训、考核管理、考察任免；负责教育系统编制管理、教师招聘与调动、职称评聘与劳资福利、人事信息采集与档案管理、老干部工作；指导社会力量办学的师资队伍建设；完成交办的临时工作任务。

5. 财务股：主管全县教育财务工作（不含学校食堂财务）。负责教育经费预决算工作；负责教育经费和资产管理，制定相关管理办法及规则；办理基建项目会计核算；组织学校编制中小学期初报表；负责会计队伍建设和财务人员

培训；监督支付中心运行和学校财务收支情况；完成交办的临时工作任务。

6. 项目办：制定全县教育基本建设项目总体规划和年度实施方案；组织和指导学校制定办学条件提升计划；配合学校布局调整做好项目规划工作；负责教育项目立项、审批、招标、管理、质量监督、审计结算及档案建设工作；对专项资金进行规划管理，平衡建设资金收支计划；对学校基础设施进行年度调研，为全县教育建设决策提供依据；完成交办的临时工作任务。

7. 督导室：负责组织对县政府履行教育职责评价工作和各级督导评估工作；负责督学责任区建设与管理；负责制定学校年度工作考核目标；组织实施期初督导检查、期中督导提升和年末考核评定工作；负责义务教育质量监测、素质教育示范校推荐与评定工作；（负责对接县政府督导考核工作）；完成交办的临时工作任务。

8. 思政体卫股：负责学校德育、体育、艺术、卫生防疫工作；负责学校思想教育和法制工作；负责家庭教育、校外教育、国防教育工作；负责关心下一代工作；完成交办的临时工作任务。（民族民宗教育、课后延时服务工作）

9. 安稳办：统筹协调全县教育系统安全稳定各项常规管理工作；对全县学校安全工作开展督导检查、工作调研、考核奖惩；制定教育系统年度安全应急预案和安稳工作方案，协调指导学校处理各类事故；牵头负责教育系统信访工作，接待、交办、转办信访件；牵头做好教育系统突发公共事件应急处置工作；完成交办的临时工作任务。

10. 纪检监察室：监督检查教育系统工作人员贯彻执行党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规、决定、命令的情况；负责检查党政干部和教职员工违纪案件；调查处理教育系统工作人员违法违纪行为；协助系统党委抓好教

育系统党风廉政建设工作；负责教育系统行风建设工作；监督检查教育系统校务公开、教育收费等方面工作；完成交办的临时工作任务。

11. 教育工会：负责制定教育工会工作规划、组织工会年度活动、安排职代会（或教工大会）；负责检查指导、评估考核基层工会工作；指导学校做好校务公开工作；配合人事股加强教职工师德师风建设；维护教职工合法权益、关爱教职工生活；加强教育工会自身建设，管好工会经费和财产；完成交办的临时工作任务。

12. 职成教股：统筹管理、规划指导职业教育、成人教育和民办教育工作；负责职业学校招生计划、专业设置、助学金发放审核工作；负责民办校和校外办学机构审批、管理、考核审验等工作；负责社会力量办学工作；完成交办的临时工作任务。

13. 中学教研室：负责初中阶段的教学研究、教学指导、教学管理和课程改革；负责制定教学质量评价方案，组织教学考试评估；组织开展课堂教学、教研教改活动；组织教材培训、骨干教师培养等工作；完成交办的临时工作任务。

14. 小学教研室：负责小学阶段教学研究、教学指导、教学管理和课程改革；负责制定教学质量评价方案，组织教学考试评估；组织开展课堂教学、教研教改活动；组织教材培训、骨干教师培养等工作；完成交办的临时工作任务。

15. 学前办公室：贯彻落实学前教育工作方针、政策及法律法规，制定并组织实施全县学前教育的发展规划和管理制度；负责幼儿园业务指导工作，组织园长教师培训；负责幼儿园考核评定和创建定级工作；完成交办的临时工作任务。

16. 招生办公室：负责普通高考、中考、学业水平测试组织考试工作；负责

高校录取咨询工作；负责自考报名、毕业审定工作；负责成人高考和教师资格证考试报名、资格审核工作；完成交办的临时工作任务。（标准化考点建设与考务系统维护放在哪）

17. 教育技术装备管理中心：负责教学仪器、体音美卫器材、实验室、图书室、计算机教室、现代教育技术、教育网络、教育资源的装备、管理、应用和维护；负责信息化教学、实验教学、读书活动的组织开展和检查考核；完成交办的临时工作任务。

18. 学校后勤管理服务中心：负责指导监督检查学校的后勤管理工作，制定优化后勤设施资源配置及维护工作，组织采购安装；监督指导学校食堂、超市、宿舍管理及服务性项目的规范运行；负责指导学校劳动实践基地建设和劳动技术教育工作；负责处理局原有企业遗留问题；做好学生营养改善计划招标采购、配送、发放的监管工作；监督学校食堂财务管理；完成交办的临时工作任务。

19. 学生资助管理中心：宣传、贯彻学生资助政策，监督落实各学段学生资助工作，监督检查各类助学金发放情况；落实营养改善计划；组织实施大学生新生入学资助工作，负责生源地贷款业务办理；完成交办的临时工作任务。

20. 审计室：负责监督落实中小学财务管理办法、规则和收支计划；监督学校资产管理和年度财务预算执行情况，规范学校财务收支行为；负责财务审计等工作；负责校长、财务人员工作变动交接手续；完成交办的临时工作任务。

21. 教育学会：负责指导中小学教育科研工作；负责科研课题规划、立项、评审、结题、鉴定过程性管理；负责编辑出版《丰宁教育》；负责教学论文认定统计；完成交办的临时工作任务。

22. 社会体育股：贯彻、执行国家有关体育工作的方针、政策，研究，拟定

县体育工作的发展规划；推行全民健身计划；指导实施国家体育锻炼标准；推行国民体质和社会体育指导员监测制度；协调各部门、各行业、各社会团体积极开展体育活动，做好学校、企业、机关、农村、城市社区等群众体育工作；协调、指导组织全县体育活动或比赛；研究拟定全县竞技体育运动项目的设立与发展规划；负责体育专业人员的岗位培训，裁判员、社会体育指导员等资格认定及培训工作；指导业余训练工作。

4、部门资产情况

4.1 固定资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日 局机关固定资产净值为 25,377,463.44 元，主要为办公用房、办公设备等。

4.2 流动资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日 局机关流动资产合计 2,487,736.60 元，其中货币资金 69,724.10 元、财政应返还额度 1,316,396.50 元、其他应收账款 1,101,616.005 元。

二、部门职责职能

1. 贯彻执行党的教育方针、政策、法令和规章制度，制定具体实施计划、办法和措施，并组织实施。

2. 根据有关政策、规定，制定各级各类教育事业的发展规划、年度计划、基本建设计划，处理执行计划中的有关问题。

3. 组织和指导全县教育改革，建立适应社会主义市场经济体制需要的教育体制和运行机制；统筹管理和指导全县各级各类教育工作。

4. 依据国家有关教育法律和法规，代表同级政府对下级政府和学校及县直

有关部门的教育工作进行督导、检查、评估和指导。

5. 依据国家、省、市、县有关政策，抓好教师和教育行政人员的管理及工资、福利待遇工作；按照干部管理权限培养、选拔、任免直属学校和单位的领导干部。

6. 统筹管理全县普通高考、初中毕业升学考试、高中毕业会考、自学考试、成人高考等招生考试工作。拟定全县中等职业学校和普通高中招生政策、招生计划；负责全县中等职业学校和普通高中的学籍管理；组织实施师范类大、中专毕业生就业指导工作。

7. 负责教育经费预测、年度预算、决算、收付；负责教育系统各类专项资金的管理、机关财务收支管理和国有资产管理；负责各级各类学校的综合统计工作；负责基建规划、立项的批复和管理，改善办学条件和教育行政、事业性收费的管理。

8. 负责师范教育工作，统筹规划各级各类教师队伍建设和培养工作；在有关部门的组织指导下，负责各级各类学校教师职称评聘工作。

9. 指导各级各类学校的思想政治教育工作及体育、卫生保健和勤工俭学工作。

10. 制定全县现代教育技术工作的计划和发展规划，并组织实施；做好教学仪器、教学设备及图书的订购、计划供应和管理使用工作。

11. 研究制定全县体育发展战略，协调区域性体育发展；推动多元化体育服务体系建设，推进体育公共服务和体育体制改革。

12. 贯彻执行国家和省、市、制定的体育发展规划和政策法规，研究拟订我县体育工作的发展规划和政策，并监督实施。

13. 统筹规划全县群众体育发展；推行全民健身计划，监督实施国家体育锻炼标准；推动国民体质监测，指导公共体育设施建设，负责公共体育设施的监督管理工作。

14. 统筹规划全县竞技体育发展，合理安排全县体育竞赛，竞技运动项目设置与重点布局；指导体育管理人员、教练员、运动员队伍建设；负责组织开展反兴奋剂工作。

15. 统筹规划全县青少年体育发展，指导和推进青少年体育工作。

16. 拟订全县体育产业发展规划、政策，规范体育服务管理，推动体育标准化建设；负责体育彩票公益金监督、管理和使用工作。

17. 负责全县体育外事工作，根据授权开展国际间和与香港、澳门特别行政区及台湾地区的体育合作与交流，组织参加和承办国际体育竞赛。

18. 组织开展全县体育领域科技研究、技术攻关和成果推广。

19. 负责公共体育设施、体育运动（健身）场所、航空体育活动、重大体育活动的安全监督管理工作；负责全县体育系统的安全监管工作。

20. 负责指导全县性体育社团工作。

21. 承办县委、县政府交办的其他事项。

三、部门预算安排情况

1. 收入支出预算安排情况。

2021 年年初预算安排 1563.98 万元，其中基本支出安排 1511.98 万元，项目支出安排 52 万元。

(1) 2021 年预算安排基本支出 1511.98 万元，与上年相比增加 20.96 万元，增幅 1.41%，增加原因为机关人员增加，政策性增资。

(2) 2021 年预算安排项目支出 52 万元, 与上年相比增加 52 万元, 增幅 100%, 增加原因为高考考务费, 篮球馆、健身馆服务外包奖励金, 全民健身经费。其中篮球馆、健身房服务外包奖励金 15 万结转未支付。

(3) “三公”经费情况。2021 年度“三公”经费总额为 0.00 万元, 其中公务接待费为 0 万元, 比年初预算数减少 0.00 万元, 减少的原因为压缩“三公”经费支出。

(4) 公务用车运行维护费为 7.46 万元, 比年初预算数减少 1.54 万元, 减少的原因为压缩“三公”经费支出。

2. 收入支出预算执行情况。

(1) 2021 年预算总收入为 1563.98 万元, 其中一般公共预算财政拨款收入 1563.98 万元(基本支出收入 1151.98 万元, 项目支出收入 52 万元)。

(2) 2021 年决算总支出 1834.22 万元, 其中一般公共预算财政拨款支出 1834.22 万元(基本支出 1823.25 万元, 占总支出的 99.4%, 其中工资福利支出 1520.06 万元, 商品和服务支出 297 万元, 对个人和家庭的补助 6.19 万元; 项目支出 10.97 万元, 占总支出的 0.60%)。

3、招生办公室(非税)2021 年收支情况(独立核算)

3.1 2021 年丰宁满族自治县教育和体育局招生办整体收入情况

全年收入 1,398,803.93 元, 其中一般公共预算财政拨款 325,000.00 元, 事业收入 1,006,845.00 元, 上级补助收入 66,958.93 元。

3.2 2021 年丰宁满族自治县教育和体育局招生办整体支出情况

全年支出 1,148,148.10 元, 其中基本支出 143,156.95 元(其中商品和服务支出 126,856.95、办公设备购置 16,300.00 元), 考务支出 973,471.15 元,

(其中高中学业水平考试 250,680.00 元、高考 359,135.00 元、中考 272,582.15 元、判卷 66,654.00 元、自学考试 12,500.00 元、成人考试 7,660.00 元、高职扩招 4,260.00 元,主要为监考教师补助支出和相关材料和设备支出)。

资金结存 250,655.83 元。

4、项目完成情况如下表:

单位:万元

序号	项目名称	建设内容	实际投资	支出情况	完成情况
1	南关中学维修改造工程	新建学生食堂、维修平房功能室、改扩建运动场地及基础设施	496.96	422.00	完成
2	土城中学维修改造工程	硬化路面,改造排污供暖管道,冲水厕所 140 平方米,宿舍楼教学楼防水及室内电路	102.21	102.213873	完成
3	2021 年汤河中心小学校舍维修改造工程	新建学校大门、校舍及运动场改造	151.48	135.30	完成
4	丰宁第三中学维修改造工程	维修教学楼防水 3590 平米,改造教学楼门窗,篮球馆设施	322.25	260.00	完成
5	丰宁三小维修改造工程	改造水冲厕所排污管道,教学楼门窗及外墙真石漆			
6	丰宁六小校舍维修改造工程	维修运动场看台,改造食堂			
7	白塔中学校园改造提升工程	改造教学楼房防水 700 平方米,更换暖气片,附属设施			
8	丰宁县智能防撞升降柱安装采购	二小,四小,六小,二中,凤山中学,窄岭中学校园防撞桩采购及安装,计 103 个防撞桩。	209.70	209.6985	完成
9	南关乡长阁小学维修改造工程	长阁小学学生食堂、宿舍改造,改扩建 200m 运动场地,校园基础设施建设	567.96	473.00	完成
10	乔家营小学维修改造工程	取暖改造,房屋倒垒,宿舍设施安装,鱼儿山小学食堂地面维修等	206.00	170.00	完成
11	大滩中心校维修改造工程	北梁小学外墙保温、更换室内地板瓷、房瓦,改造室外厕所,围墙,中心校、大滩小学维修等			

12	平安堡中学运动场维修改造工程	改造运动场围墙栅栏, 安装路灯, 防雷设施等			
13	黑山嘴中心校厕所及外网改造工程	窄岭实验小学改建厕所及排污管道, 大兰营教学点改造厕所, 季栅子教学点维修改造等、天桥	294.02	224.00	完成
14	窄岭中学厕所及外网改造工程	排污管网改造, 改造水冲厕所, 门卫维修等			
15	塔沟小学新建厕所等工程	教学楼防水、粉刷、新建厕所等			
16	黄旗中心校维修改造工程	维修综合楼防水、连桂教学点改造、中小学基础设施等			
17	外沟门中心校舍维修改造工程	外沟门中心校校园设施建设, 大河西、青石砬教学点改造等			
18	新建凌营小学项目	教室及附属设施	101	44.00	主体完成
19	凤山镇白营小学食堂工程	新建食堂 250 m ² , 改造操作间及教工宿舍	172.44	138.00	完成
20	凤山镇朱首营小学校校舍改造工程	改造学生食堂、教师宿舍, 基础设施	94.47	73.00	完成
21	选营中学维修改造工程	改造教学楼卫生间, 洗漱间, 校园基础设施, 硬化停车场地	249.92	200.00	完成
22	波罗诺镇哨虎营小学维修改造工程	教室宿舍外墙保温、地面、取暖维修, 改造运动场地			
23	北头营中心小学维修改造工程	小学前排教室保温、更换门窗; 围墙、大门维修改造, 完善室外附属工程及球场加网。			
24	西官营中心校维修改造工程	千松沟小学、英首屯小学教室维修及取暖改造			
25	小川小学宿舍楼维修工程	防水、食堂维修			
26	学校信息化建设	2020 年购置 380 万, 录播教室, 校园监控, 阅卷系统	960.00	666.72	完成
27	学校后勤设备采	食堂设备、课桌、床橱	260.00	31.42	完成

购				
合 计		4087.43	3149.35	

项目具体情况如下:

4.1 南关中学维修改造工程

项目地点: 南关中学院内

工程内容: 新建操作间 422.73 m²、运动场地: 200 米运动场及硬化 8500 m²、改造原有平房 4 栋 1000 平方米

项目总投资 496.96 万元, 已于 2021 年 9 月 14 日验收。

4.2 土城中学维修改造工程

项目地点: 土城中学院内

工程内容: 卫生间改造 150 平方米; 排污管道 200 米、室外硬化 3400 平方米、电路整改教学楼、宿舍楼 6500 平方米、防水 1200 平方米

项目总投资 102.21 万元, 已于 2021 年 8 月 26 日验收。

4.3 2021 年汤河中心小学校舍维修改造工程

项目地点: 汤河小学院内

工程内容: 新建 200m 标准运动场地、室外硬化 2560 m²及排污管道, 食堂教室改造 560 m²。

项目总投资 151.48 万元, 已于 2021 年 11 月 7 日验收。

4.4 丰宁第三中学维修改造工程

项目地点: 丰宁第三中学

工程内容: 丰宁三中教学楼防水 3590 平米, 改造教学楼门窗 391.5 m², 浴室改造 52 m², 给排水管道安装 150m

项目总投资 322.25 万元, 已于 2021 年 10 月 15 日验收。



4.5 丰宁三小维修改造工程

项目地点：丰宁三小

工程内容：三小排污管道 360 延长米、新建水冲厕所 200 m²。

该项目与上述丰宁第三中学维修改造工程为同一项目。

4.6 丰宁六小校舍维修改造工程

项目地点：丰宁六小

工程内容：六小外墙维护 3053 m²、排水管道 20m，室外硬化 40 m²、餐厅改造 200 m²。

该项目与上述丰宁第三中学维修改造工程为同一项目。

4.7 白塔中学校园改造提升工程

项目地点：白塔中学

工程内容：白塔中学防水 1255 m²、暖气片更换 191 组、室外硬化及附属 1500 m²、餐厅改造 650 m²。

该项目与上述丰宁第三中学维修改造工程为同一项目。

4.8 丰宁县智能防撞升降柱安装采购

工程内容：二小，四小，六小，二中，凤山中学，窄岭中学校园防撞桩采购及安装，计 103 个防撞桩。

项目总投资 209.7 万元，已于 2021 年 8 月 5 日验收。

4.9 南关乡长阁小学维修改造工程

项目地点：南关乡长阁小学

工程内容：新建操作间 313.69 m²、运动场地 200 米运动场及硬化 11000 平方米、改造原有学生宿舍 5 栋 1250 平方米、院墙 320 延长米。

项目总投资 567.96 万元，已于 2021 年 10 月 31 日验收。

4.10 乔家营小学维修改造工程

项目地点：乔家营小学、北梁小学

工程内容：乔家营教室换屋面瓦 1080 m²（更换檩条）、食堂防水 150 m²、改扩建门卫房 105 m²、室外及附属工程 900 m²、操作间维护 85 m²、室外消火栓系统一套（含管道设备）。

北梁小学教室更换地板瓷 1500 m²、更换屋面瓦 2400 m²、外墙保温 1000 m²及更换门窗 300 m²、门卫房、厕所及挡土墙 310 m²

项目总投资 206 万，已于 2021 年 10 月 15 日验收。

4.11 大滩中心校维修改造工程

工程内容：中心小学整体院落室外硬化 650 m²、教学楼门窗更换 395 m²、外墙涂料 250 m²、平房改造 450 m²（含地砖、门窗、外墙保温及室内外粉刷）。

该项目与上述乔家营小学维修改造工程为同一项目。

4.12 平安堡中学运动场维修改造工程

平安堡中学操场栅栏（含基础）250 延长米、食堂防水 650 m²、及路灯安装 20 套（含基础、线路）、改扩建门卫房 45 m²、室外绿化 1540 m²。

该项目与上述乔家营小学维修改造工程为同一项目。

4.13 黑山嘴中心校厕所及外网改造工程

工程内容：窄岭小学卫生间改造 150 平方米、大兰营教学点改造厕所，季栅子教学点维修改造等。

项目总投资 294.02 万，已于 2021 年 9 月 14 日验收

4.14 窄岭中学厕所及外网改造工程

工程内容：窄岭中学新建卫生厕所 280 平方米；排污管道 320 延长米。

该项目与上述黑山嘴中心校厕所及外网改造工程为同一项目。

4.15 塔沟小学新建厕所等工程

工程内容：塔沟小学新建厕所 60 平方米；教学楼维修 420 平方米。

该项目与上述黑山嘴中心校厕所及外网改造工程为同一项目。

4.16 黄旗中心校维修改造工程

工程内容：黄旗小学防水 450 平方米。

该项目与上述黑山嘴中心校厕所及外网改造工程为同一项目。

4.17 外沟门中心校舍维修改造工程

工程内容：外沟门室外硬化及教室维护 1200 m²（含地面砖、月台、门窗）、金属窗 65 m²、防水 185 m²、灯具更换 75 套、教学点维修 385 m²（含保温、地面及门窗）。

该项目与上述黑山嘴中心校厕所及外网改造工程为同一项目。

4.18 新建凌营小学项目

工程内容：新建凌营小学教室 213 m²、室外附属 4000 m²。

项目总投资 101 万元，该项目完成主体建设，尚未验收。

4.19 凤山镇白营小学食堂工程

项目地点：凤山镇白营小学

工程内容：新建改建餐厅 292 m²、新建 300m 标准运动场（含室外硬化）、宿舍改造 300 m²。

项目总投资 172.44 万元，已于 2021 年 11 月 6 日验收。

4.20 凤山镇朱首营小学校舍改造工程

项目地点：凤山镇朱首营小学

工程内容：新建改建餐厅 510 m²、宿舍改扩建 260 m²室外硬化及排污管道 213 延长米。

项目总投资 94.47 万元，已于 2021 年 11 月 3 日验收。

4.21 选将营中学维修改造工程

项目地点：选将营中学

工程内容：选将营中学改建卫生间水房 145 m²、硬化 350 m²、院墙 34m（含基础栅栏）、门窗 267 m²、室外保温 130 m²。

项目总投资 249.92 万元，已于 2021 年 11 月 6 日验收。

4.22 波罗诺镇哨虎营小学维修改造工程

项目地点：波罗诺镇哨虎营小学

工程内容：哨虎营教室保温、地面砖、门窗 991 m²、新建 150m 运动场地、改造院墙 265 延长米。

该项目与上述选将营中学维修改造工程为同一项目。

4.23 北头营中心小学维修改造工程

工程内容：小学前排教室保温、更换门窗；围墙、大门维修改造，完善室外附属工程及球场加网。

该项目与上述选将营中学维修改造工程为同一项目。

4.24 西官营中心校维修改造工程

项目地点：西官营小学

工程内容：西官营小学运动场地 1100 m²、改扩建校舍 1010 m²。

该项目与上述选将营中学维修改造工程为同一项目。

4.25 小川小学宿舍楼维修工程

项目地点：小川小学

工程内容：取暖管道 261 延长米、防水 500 m²。

该项目与上述选将营中学维修改造工程为同一项目。

4.26 学校信息化建设项目

项目内容：录播教室建设，校园监控，阅卷系统建设等。

项目总投资 960 万元，已于 2021 年 10 月验收

4.27 学校后勤设备采购

项目内容：采购食堂设备、课桌、床褥等一批。

项目总投资 260 万元，已于 2021 年 10 月验收

四、2021 年度绩效目标

按照县委县政府要求，结合部门职能，积极推进预算项目按计划完成建设任务，确保规范管理，做到专款专用，提高资金使用效益。加强部门预算支出管理厉行节约保运转，降低行政运行成本。

五、评价工作开展情况

1、评价范围及时段

1.1 评价范围

丰宁满族自治县教育和体育局 2021 年度部门整体预算支出 1563.98 万元。

1.2 评价时段

评价时段为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

2、评价工作

2.1 项目前期调研

2.1.1 文件研读 评价小组收集丰宁满族自治县教育和体育局财务预算收支、项目管理、职责及组织构成等相关资料，通过研读相关文件、资料，梳理年度工作计划安排与年度履职情况的对应关系，了解年度重点工作任务安排及完成情况的书面材料等。

2.1.2 沟通梳理 评价小组在项目单位工作人员的支持配合下，与相关内设机构的管理人员进行沟通和交流，深入了解该年度工作计划的形成以及被评价单位的内部资源配置情况。同时对丰宁满族自治县教育和体育局目标进行梳理并确认。

2.2 评价总体思路 在前期调研的基础上，评价小组对资料进行了整理和分析，根据丰宁满族自治县新财政局关于整体部门评价的要求，结合该部门的特点，形成了评价思路。

首先明确一般公共预算以及项目预算的执行情况，确定整体支出评价的重点并构建指标体系。按照单位职责履行情况、单位运行有效情况及单位职能实现程度三方面内容，构建指标体系。通过采用因素分析法、历史动态比较法、目标评价法以及公众评判法，完成对部门整体支出的评价。

3. 评价重点

通过梳理和分析，结合丰宁满族自治县财政局的要求及被评价单位行业管理职能的特点，形成评价重点如下：

3.1 重点关注丰宁满族自治县教育和体育局履职投入和过程管理，以及服务履职应开展的财政管理活动，包括丰宁满族自治县教育和体育局目标编制和确定，预算 编报、评审核定、执行、决算、资产管理、政府采购、信息公开、内控监督等。

评价丰宁满族自治县教育和体育局整体支出绩效目标是否符合本县国民经济和社会发展规划、本部门职能及事业发展规划，是否体现丰宁满族自治县教育和体育局年度履职特点和重点任务，是否具体细化，便于衡量。绩效目标是否符合客观实际，与年度履职和管理要求密切相关。

3.2 重点关注丰宁满族自治县教育和体育局预期产出情况。包括履职数量目标，单位计划完成的各类重点工作和任务的数量；履职质量目标，重点工作和任务需要达到的质量标准和要求；履职时效目标，重点工作和任务的计划完成时间要求等。

3.3 重点关注部门产出的预期效果和效益。主要体现单位职能履职效果，可持续发展情况，社会效益以及履职满意度。

4、评价指标体系

结合丰宁满族自治县教育和体育局年度工作计划和绩效目标，运用因素分析法设计丰宁满族自治县教育和体育局部门整体支出绩效评价指标体系。

部门整体支出绩效评价指标体系由四级指标构成，具体指标见《丰宁满族自治县教育和体育局部门整体支出绩效评价指标体系综合表》。

丰宁满族自治县教育和体育局部门整体支出绩效评价指标体系一级指标包括部门投入、过程、产出和效果四部分。评价小组根据上述确定的评价思路，从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面内容构建的二级指标体系。

投入指标包括目标设定、预算分配和预算执行三个二级指标，通过目标设定的明确性、合理性，预算配置的人员控制和重点项目支持以及预算的执行情况反映整体投入的合理、可控和资金支持。

过程指标包括预算管理和资产管理两个二级指标，通过对制度、管理以及资金使用合规性等指标设定，考察部门对应职能的可持续管理能力。

产出指标通过工作完成率和完成质量评价年度整体效果的实现程度以及对总目标实现的推进程度。

效果指标设定效益、可持续影响和满意度三个二级指标，通过部门履行职责对丰宁满族自治县经济、社会、生态效益的影响和贡献，以及可持续影响评价部门整体支出的效益情况。

5. 指标权重和分值分配

根据指标设计的总体思路，在共性指标框架的基础上，设计一级指标权重分配为投入指标 20%、过程指标 20%、产出指标 20%、效果指标 40%，并按指标权重等值分配指标分数。

根据各类指标体系设计思路，按照重要性原则对二级、三级进行权重分配，具体指标设计情况详见附件 2。

6. 评价等级

- (1) 综合得分 90 分（含）以上，绩效评级为“优”；
- (2) 综合得分 80 分（含）—89 分，绩效评级为“良”；
- (3) 综合得分 60 分（含）—79 分，绩效评级为“中”；
- (4) 综合得分 60 分以下，绩效评级为“差”。

7. 评价实施进度计划

7.1 项目启动阶段——2022 年 4 月 25 日，由丰宁满族自治县财政局召开项目启动进场会议，进行前期沟通并布置相关工作。

7.2 评价前期交流阶段——2022 年 5 月 评价小组成员到被评价部门现

场沟通，收集相关资料。了解部门整体资金管理、项目管理的具体做法和执行情况、预算和执行情况，研读评价单位相关资料。

7.3 实施绩效评价阶段——2022 年 6 月 项目组实地调研、组织访谈、完成问卷、访谈等社会调查。按委托方要求撰写评价报告初稿。

7.4 报告评审、修改定稿阶段——2022 年 7 月 15 日之前 根据委托方要求，按评审意见修改评价报告，形成报告定稿。

8、绩效评价的局限性

绩效评价的可靠性基于相关单位和部门提供资料的全面性和准确性，评价小组尽可能的收集更全面、有效、准确的文件和数据开展评价工作，但受时间和其他客观因素的限制，本次绩效评价只能依据相关单位和部门提供的现有资料并结合应有的职业判断进行评价，尽可能做出可靠的评价结论。

六、评价结论及指标分析

1、评价结论

近些年，全县在农村校舍硬件教学环境改善上投入了大量资金，教学条件和学生条件明显改善，助推教育质量提升，社会效益非常好。

2、评价分析

2.1 投入指标

投入一级指标中共设三级指标 8 个，在职人员控制率 60%（编制 23 人，在职 106 人）、预算完成率 117.28%、预算调整率 17.28%等偏离绩效指标，扣减相应分数。

重点支出安排率（2020 年度主要实施的是城市基础实施和民心工程）得 3 分。

绩效目标设定合理性和明确性满足部门职责，符合区域发展规划得 6 分。
政府采购执行率得 3 分。

综上所述，投入一级指标得 13 分。

2.2 过程指标

过程一级指标共设三级指标 5 个，丰宁满族自治县教育和体育局有相对完善的预算和财务管理制度，确保资金使用合规，同时做预算和决算公开。资产保存和配置合理，利用率较高，因此各项指标得满分。

2.3 产出指标

产出一级指标共设工作完成率和完成质量两个三级指标，2021 年丰宁满族自治县教育和体育局列入预算评价项目共计 27 个，本年度实际完成 26 个，完成率 96.29%，得 9 分。已完成项目和部分完成项目基本达到设定质量要求。

产出二级指标得 19 分。

2.4 效果指标

效果一级指标共设 5 个三级指标，2021 年度实施的多个校园提升改造项目都竣工交付使用，极大程度提高了教学环境，社会效益和环境效益明显，群众满意度高，项目自身的多种效益将长期持久影响当地教育事业发展，助推乡村振兴。

综上所述，效果指标得满分。

七、存在问题与相关建议

（一）存在的问题

- 1、档案资料不全，存档整理不及时。
- 3、个别项目未完成建设任务。

（二）相关建议及措施

1、 加大预算项目执行力度，确保各项目如期建设完成。

2、 完善项目资料管理，对项目缺失的部分资料进行补充整理。

3、 现在普遍存在种情况，就是农村教学硬件好了，认真学生的孩子却变少了。因此一是在下一步的校舍提升改造项目上，做好前期调查和科研论证。避免重复建设或过高投入，低下效益的情况。二是在办学条件改善的同时，最重要的是要改善农村学校的优质师资条件。农村学校教师的现代化教育技术水平要跟上硬件建设的步伐，可以借鉴其他省份的城市学校与农村学校教师双向轮岗、单向支教等措施，同时通过在职称评定、岗位设置等向农村学校倾斜等政策，鼓励农村学校教师长期坚持在农村学校从教。

附件一，绩效评价指标评分表

承德永兴会计师事务所
有限责任公司
河北·承德



中国注册会计师：



中国注册会计师：



报告日期：2022 年 7 月 10 日

丰宁满族自治县教育和健康局2021年整体支出绩效评价指标

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	指标说明解释	得分
投入 (20分)	目标设定 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	设立的绩效目标满足①依据充分, ②符合客观实际, ③与部门履职和年度工作任务相符的, 得3分; 其中有1个方面欠合理的扣1分, 扣完为止。	评价要点: ①是否符合法律法规、经济和社会发展规划, 与省、地、市发展规划是否相符; ②是否符合部门“三定”方案确定的职责; ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	3
		绩效指标明确性 (3分)	设定的绩效指标清晰、细化、可衡量, 有分层次设定, 定量与定性相结合, 得3分; 未分层次细化或无定量指标的, 得2分; 绩效指标表述模糊, 操作性差的得1分; 未设定绩效指标的得0分。	评价要点: ①是否将部门绩效目标细化分解为具体的工作任务; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应; ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	3
	预算配置 (6分)	在职人员控制率 (3分)	在职人员控制率: [0, 100%] 得3分; [100%, 105%] 得2分; [105%, 110%] 得1分; [110%, <) 得0分。	在职人员控制率 = (在职人员数/编制数) × 100% 在职人员: 部门(单位)实际在职人数, 含临时工; 编制数: 市编委办核定批复的部门(单位)人员编制数。	0
		重点支出安排率 (3分)	重点支出安排率: [90%, 100%] 得3分; [80%, 90%] 得2分; [70%, 80%] 得1分; [0, 70%] 得0分。	重点支出安排率 = (重点项目支出/项目总支出) × 100% 重点项目支出: 部门履职密切相关、市委市政府或社会比较关注项目支出总额; 项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	3
	预算执行 (8分)	预算完成率 (3分)	预算完成率: [95%, 105%] 得3分; [90%, 95%] 或 [105%, 110%] 得2分; [80%, 90%] 或 [110%, 120%] 得1分; 80%以下或120%以上得0分。	预算完成率 = (预算完成数/预算数) × 100% 预算完成数: 部门(单位)本年度完成的预算数; 预算数: 财政部门批复的本年单位预算数。	1
		预算调整率 (2分)	预算调整率: [0, 5%] 得2分; [5%, 15%] 得1分; 15%以上得0分。	预算调整率 = (预算调整数/年初预算数) × 100% 预算调整数: 部门(单位)本年度预算追加、追减、结构调整资金的绝对值的总和; 年初预算数: 财政部门年初批复的本年部门(单位)预算数。	1
		政府采购执行率 (2分)	政府采购执行率: [100, 95%] 得2分; [95%, 85%] 得1分; 小于85%或100%以上得0分。	政府采购执行率 = (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100% 政府采购预算数: 政府采购信息管理系统年初预算数; 实际政府采购金额: 部门(单位)本年政府采购实际支出数。	2
		结转结余率 (1分)	结转结余率: [0, 5%] 得1分; [5%, 10%] 得0.5分; 10%以上得0分。	结转结余率 = (结转结余总额/支出预算数) × 100% 结转结余总额: 部门(单位)年末所有资金的结转资金与结余资金之和, 以决算数为准; 支出预算数: 部门(单位)支出预算数含财政资金和非财政资金。	0
管理过程 (20分)	预算管理 (14分)	制度健全性 (4分)	有完善预算管理、规范财务行为等管理制度且有效执行的得4分; 有相关管理制度且有效执行但部分内容缺失的得3分; 有相关管理制度但执行不到位的得2分; 无预算、财务管理制度的得0分。	评价要点: ①是否已制定有关预算资金管理、部门财务管理等制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。	4
		资金使用合规性 (6分)	资金支出内容符合财经法规或专项资金要求且符合预算批复的用途, 得3分; 每发现1次不符合财经法规扣0.5分、每发现1次不符合专项资金用途扣0.5分、每发现1次不符合预算批复用途扣0.5分、重大支出不规范的扣0.5分, 扣完为止。 资金拨付程序规范、手续完整且符合国库集中支付、政府采购相关规定得3分; 每发现1次拨付审批程序和手续不规范的扣0.5分、每发现1次不符合国库集中支付、政府采购相关规定的扣0.5分, 扣完为止。	评价要点: ①资金使用是否符合财经法规、部门财务管理制度; ②资金使用是否符合有关专项资金管理办法的规定; ③资金使用是否符合预算批复用途; ④重大支出是否经过必要评估论证、是否经集体决策。	3
		预决算信息公开 (4分)	部门(单位)预算信息公开符合《预算法》规定: 内容完整、在规定时间内公开、达到要求细化程度、公开形式满足要求, 得2分, 发现1项内容不符的扣0.5分, 扣完为止。 部门(单位)决算信息公开符合《预算法》规定: 内容完整、在规定时间内公开、达到要求细化程度、公开形式满足要求, 得2分, 发现1项内容不符的扣0.5分, 扣完为止。	评价要点: ①是否符合国库集中支付、政府采购相关规定; ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续。	3
		资产管理 (6分)	资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、有偿使用及处置收入及时足额上缴、账实相符, 保证本部门(单位)资产安全运行的得3分, 每发现1项不符合上述要求, 扣0.5分, 扣完为止。	评价要点: ①资产保存是否完整; ②资产配置是否合理; ③资产处置是否规范; ④资产账务管理是否合规、是否账实相符; ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	3
	资产管理 (6分)	固定资产利用率 (3分)	固定资产利用率: [90%, 100%] 得3分; [80%, 90%] 得2分; [70%, 80%] 得1分; [0, 70%] 得0分。	固定资产利用率 = (实际在用固定资产/所有固定资产) × 100% 实际在用固定资产: 不包括出租固定资产。	3
		工作完成率 (10分)	工作完成率为100%及以上的得10分, 每下降5个百分点扣1分, 扣完为止。	工作完成率 = (实际完成数/计划数) × 100% 部门(单位)履职工作任务目标的实现程度, 要求与年度工作计划、绩效数量目标值相比较。	9
产出 (20分)	职责履行 (20分)	完成质量 (10分)	工作完成质量达到绩效目标值得10分, 否则酌情扣分(属个性化指标, 可设置档次评分)。	已完成或部分完成项目符合项目设定要求, 无质量问题。	10
		经济效益 (8分)	部门履行职责对县域经济发展是否带来的直接和间接影响	履行职责对经济发展所带来的直接和间接影响	8
效果 (40分)	效益 (24分)	社会效益 (8分)	履行职责对社会发展所带来的直接和间接影响	履行职责对社会发展所带来的直接和间接影响	8
		生态效益 (8分)	履行职责对生态环境所带来的直接和间接影响	履行职责对生态环境所带来的直接和间接影响	8
		可持续影响 (6分)	部门绩效目标实现的长效机制建设情况, 部门工作效率提升措施的创新。	属个性化指标, 可与年初申报预算绩效目标的预期实现效益相比较。	6
	满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度	非常满意得10分, 比较满意得8分, 一般得4分, 不满意得0分。 四级指标为2个及以上的, 每个指标分别评分。	一般采取社会调查的方式, 调查对象为部门履行职责而影响到的部门、群体或个人, 每个指标计分可取算术平均值。	10
合 计					92

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.
 2. *Scirpus atrovirens* L.
 3. *Scirpus americanus* L.
 4. *Scirpus setaceus* L.
 5. *Scirpus hololepis* L.
 6. *Scirpus cespitosus* L.
 7. *Scirpus eriopodus* L.
 8. *Scirpus maritimus* L.
 9. *Scirpus maritimus* L.
 10. *Scirpus maritimus* L.
 11. *Scirpus maritimus* L.
 12. *Scirpus maritimus* L.
 13. *Scirpus maritimus* L.
 14. *Scirpus maritimus* L.
 15. *Scirpus maritimus* L.
 16. *Scirpus maritimus* L.
 17. *Scirpus maritimus* L.
 18. *Scirpus maritimus* L.
 19. *Scirpus maritimus* L.
 20. *Scirpus maritimus* L.
 21. *Scirpus maritimus* L.
 22. *Scirpus maritimus* L.
 23. *Scirpus maritimus* L.
 24. *Scirpus maritimus* L.
 25. *Scirpus maritimus* L.
 26. *Scirpus maritimus* L.
 27. *Scirpus maritimus* L.
 28. *Scirpus maritimus* L.
 29. *Scirpus maritimus* L.
 30. *Scirpus maritimus* L.
 31. *Scirpus maritimus* L.
 32. *Scirpus maritimus* L.
 33. *Scirpus maritimus* L.
 34. *Scirpus maritimus* L.
 35. *Scirpus maritimus* L.
 36. *Scirpus maritimus* L.
 37. *Scirpus maritimus* L.
 38. *Scirpus maritimus* L.
 39. *Scirpus maritimus* L.
 40. *Scirpus maritimus* L.
 41. *Scirpus maritimus* L.
 42. *Scirpus maritimus* L.
 43. *Scirpus maritimus* L.
 44. *Scirpus maritimus* L.
 45. *Scirpus maritimus* L.
 46. *Scirpus maritimus* L.
 47. *Scirpus maritimus* L.
 48. *Scirpus maritimus* L.
 49. *Scirpus maritimus* L.
 50. *Scirpus maritimus* L.
 51. *Scirpus maritimus* L.
 52. *Scirpus maritimus* L.
 53. *Scirpus maritimus* L.
 54. *Scirpus maritimus* L.
 55. *Scirpus maritimus* L.
 56. *Scirpus maritimus* L.
 57. *Scirpus maritimus* L.
 58. *Scirpus maritimus* L.
 59. *Scirpus maritimus* L.
 60. *Scirpus maritimus* L.
 61. *Scirpus maritimus* L.
 62. *Scirpus maritimus* L.
 63. *Scirpus maritimus* L.
 64. *Scirpus maritimus* L.
 65. *Scirpus maritimus* L.
 66. *Scirpus maritimus* L.
 67. *Scirpus maritimus* L.
 68. *Scirpus maritimus* L.
 69. *Scirpus maritimus* L.
 70. *Scirpus maritimus* L.
 71. *Scirpus maritimus* L.
 72. *Scirpus maritimus* L.
 73. *Scirpus maritimus* L.
 74. *Scirpus maritimus* L.
 75. *Scirpus maritimus* L.
 76. *Scirpus maritimus* L.
 77. *Scirpus maritimus* L.
 78. *Scirpus maritimus* L.
 79. *Scirpus maritimus* L.
 80. *Scirpus maritimus* L.
 81. *Scirpus maritimus* L.
 82. *Scirpus maritimus* L.
 83. *Scirpus maritimus* L.
 84. *Scirpus maritimus* L.
 85. *Scirpus maritimus* L.
 86. *Scirpus maritimus* L.
 87. *Scirpus maritimus* L.
 88. *Scirpus maritimus* L.
 89. *Scirpus maritimus* L.
 90. *Scirpus maritimus* L.
 91. *Scirpus maritimus* L.
 92. *Scirpus maritimus* L.
 93. *Scirpus maritimus* L.
 94. *Scirpus maritimus* L.
 95. *Scirpus maritimus* L.
 96. *Scirpus maritimus* L.
 97. *Scirpus maritimus* L.
 98. *Scirpus maritimus* L.
 99. *Scirpus maritimus* L.
 100. *Scirpus maritimus* L.

Figure 6

[illegible]

[Illegible text]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible][illegible][illegible]

一、
 二、
 三、
 四、



1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Year	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	

[illegible][illegible]

证编号: 0005551

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：河北省财政厅

二〇一〇年七月二十六日

中华人民共和国财政部制

会计师事务所

名称：承德永兴会计师事务所有限责任公司

首席合伙人：

主任会计师：刘开贺

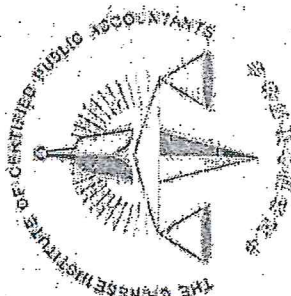
经营场所：承德双桥区南营子大街永兴大厦B座七层

组织形式：有限责任

执业证书编号：13030004

批准执业文号：冀财会〔2005〕53号

批准执业日期：2005年7月27日



Full name: 魏勇
 Sex: 男
 Date of Birth: 1956-08-27
 Working Unit: 北京中财兴发会计师事务所有限公司
 Identity Card No.: 430602195608270010
 Email: weiyong@zhongcailongfa.com



年度检验登记
Annual Renewal Registration

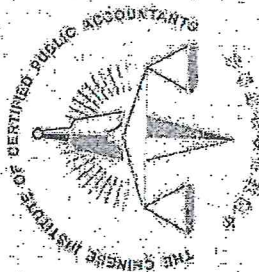
本证书继续有效，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书继续有效，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.



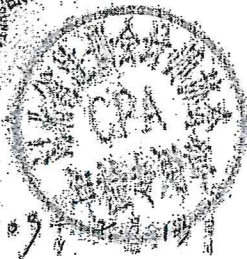


姓名: 高 翔
 Full name: Gao Xiang
 性别: 男
 Sex: Male
 出生日期: 1970.10.27
 Date of birth: 1970.10.27
 工作单位: 北京中恒泰会计师事务所有限公司
 Working unit: Beijing Zhonghengtai Accounting Firm Co., Ltd.
 身份证号: 110108197010270022
 Identity card No.: 110108197010270022



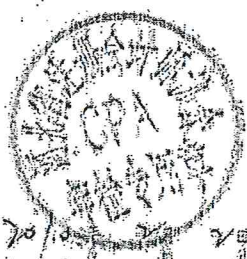
年度检验登记 2018.1.23
 Annual Renewal Registration

本证书将有效一年
 This certificate is valid for another year after this renewal.



年度检验登记 2018.1.23
 Annual Renewal Registration

本证书将有效一年
 This certificate is valid for another year after this renewal.



公司经营业务范围

审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中审计业务，出具有关报告；基本建设年度决算审计。代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训、法律、法规规定的其他业务。

地 址：承德市双桥区南营子大街永兴大厦七层

联系电话：2061836 2063866 13503341800